

会 則

第1章 総 則

第1条

本会は箕面市立第六中学校同窓会【 】と称し、本部を箕面市立第六中学校内に置く。

第2条

本会は、会員相互の親睦をはかり、母校の発展を助けることを目的とする。

第3条

本会は、その目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) ホームページによる情報提供
- (2) 会員の所在地管理
- (3) 各期同窓会の助成
- (4) その他必要な事項

第2章 会 員

第4条

本会の会員は、次のとおりとする。

- (1) 箕面市立第六中学校卒業生(普通会員)
- (2) 箕面市立第六中学校現旧教職員(特別会員)
- (3) 母校に在籍したことのある者で第4章第9条に規定する役員会の承認を得た者

第5条

普通会員は、第6章第17条に規定する会費を納入し、身上に異動がある時はすみやかに本部に連絡する。

第3章 役 員

第6条

本会には次の役員を置き、その任期は2年間とする。(ただし、再任を妨げない。)

- (1) 会長1名
- (2) 副会長2名以上
- (3) 会計2名(内1名は、母校現教職員とする)
- (4) 書記2名
- (5) 会計監査2名

第7条

会長、副会長、会計、書記、会計監査は、会員の中から選出し、総会で承認を得る。

第8条

役員の仕事は次のとおりとする。

- (1) 会 長：会務を統括し、総会及び第4章第9条に規定する役員会の召集及び議長を務める。
- (2) 副会長：会長を補佐し、会長に支障がある時は、これを代行する。
- (3) 会 計：本会の経理及び財務を担当する。
- (4) 書 記：議事録の作成を担当する。
- (5) 会計監査：本会の財務を監査する。

第9条

役員会は、役員で構成する。毎年1回以上開催する。また、役員の中の2以上の要求があったときに会長が召集する。

第4章 役 員 会

第10条

役員会は、次の事項を審議する。

- (1) 事業計画及び収支予算書
- (2) 事業報告書・収支決算書及び財産目録
- (3) 会長・副会長・会計・書記・会計監査の選出
- (4) 会則ならびに付則の制定・変更
- (5) その他 重要事項

第11条

役員会の議事は、出席会員の過半数をもって決める。ただし、会則の変更は、出席役員の中の3分の2以上の賛成を必要とする。

第5章 総 会

第12条

定時総会は、毎年6月最終日曜日に母校体育館で開催する。臨時総会は、役員会で必要と認めるとき、開催することができる。

第13条

定時総会には、会務の報告を必要とする。

第14条

総会の議事は、(本会則の定めがある場合を除いては、)出席会員の過半数をもって決める。

第6章 会 計

第15条

本会の経費は、会費・寄付金その他の収入をもってこれに充当する。

第16条

普通会員は、会費として卒業時に1000円を納付する。ただし、第4条3項に該当する者は、会費の納付をもって会員とする。また、納付された会費については、原則返還しない。

第17条

普通会員は、臨時に会費を納付することができる。

第18条

本会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月末日までとする。

第7章 補 足

第19条

本会則の範囲内で、その運営に必要な細則を定めることができる。

第20条

この会則は、平成25年6月9日より施行する。
詳細については、ホームページで公開する。

第一回全体同窓会総会

① 日時

- 2013年6月9日(日) 大安
1部:13:00~14:00(総会)
2部:14:15~16:30(懇親会)

② 場所(会場)

- 箕面観光ホテル

③ 総会の内容(時間配分)

- 司会:岸先生
- 開催の挨拶:校長先生
- 来賓紹介:(市長・教育長・現PTA会長・歴代校長先生等)
- 来賓代表挨拶:市長 or 教育長
- 来賓退席
- 議長選出:(1期生 or 豊田)

(1) 役員決定

- 会長:大城
- 副会長:藤田・若松
- 会計:刈谷・校長
- 会計監査:野口・大崎
- 書記:岩村・西岡

(2) 会長挨拶:大城

(3) 会長からの会則の発表

(4) 会名の候補発表

- 六光会(ろっこうかい)
- 名前の由来
()

(5) 報告

- 会計報告案
- 会計監査報告案は、次回定例総会にて併せて報告させていただきます。
- 活動報告案(はがき・サラト・HP等)

- 質問については役員が回答する

(6) 役員全員席に移動

(7) 議長退席

(8) 閉会宣言:藤田

⑥ 会費・食事

- 出席者実費負担
- 上限5,000円:軽食・飲み放題(アルコール・ソフトドリンク)
- 但し年齢に関わらず23期~27期は、2,000円(軽食・ソフトドリンク)
- 不足分は同窓会会費で補充
- 目印(タックシールで★印がついていると飲めない・名前は自分で書く。)
- 領収書用意

⑦ 懇親会

- 乾杯

未決定事項

1. はがきの案内文たたき台修正
2. 未入力分26期(2012年3月卒業)
3. 未入力分27期(2013年3月卒業)
4. サラトからの最終データ(特に2期生のデータ)外字データと説明書とパスワードがあるので、CDは必要。
5. はがき購入:約7000枚
6. 印刷:約7000枚
7. はがきの返信方法(携帯QR・PCメールのみで整理番号記入)
8. 回収・集計:参加リスト作成
9. 六光会の由来
10. 司会:岸先生
11. 校長先生挨拶:開催
12. 来賓
13. 来賓代表挨拶
14. 議事
15. 議長選出

16. 閉会宣言:副会長が挨拶

17. 当日の応援スタッフ

- ・人数:
- ・撮影:
- ・受付(14:00):
- ・連絡案内:
- ・門番:

18. 箕面観光ホテル

- ・打合せ

- ・予定金額

19. 当日配布

- ・総会のレジメ

- ・総会の会則

- ・会計資料

- ・活動報告

- ・事業計画

20. その他

- ・名前のタックシール

- ・参加者名簿

- ・お釣り

- ・領収書のカラー印刷

- ・よくある質問(ホームページ)



〒 562-0023

大阪府箕面市粟生間谷西2丁目6-2-102

野口 酒店 様

3期生

整理番号: 0

ご家族にお願い

ご本人がお届け先にご不在の場合は、ご本人にお渡しいただくか、ご本人への連絡をお願いいたします。

返還先・差出人

〒562-0023 箕面市粟生間谷西1-3-1
箕面第六中学校同窓会実行委員会

両方参加: 20130609@minoh6chu.com

1部のみ参加: itibunomisanka@minoh6chu.com

2部のみ参加: nibunomisanka@minoh6chu.com

両方不参加: fusanka@minoh6chu.com



【両方参加】 【1部のみ参加】 【2部のみ参加】 【両方不参加】

出欠の返事はメールにてご連絡下さい。

締め切りは4月30日までといたします。不参加の場合も不参加用のメールにてお願いします。【必ず整理番号を記入お願いします】

QRコード以外でご返事される方は、上記メールアドレスに整理番号・期生・氏名の記入をお願い致します。

	案内はがき段取
2012年12月	文章完成→26.27期生・サト最終データ→はがき購入
2012年1月	住所録完成→テスト印刷・文章面印刷
2013年2月	印刷 文章面印刷→住所面印刷
2013年3月	印刷 住所面印刷

箕面第六中学校卒業生の皆様

箕面第六中学校同窓会実行委員会

箕面第六中学校 第一回全体同窓会総会のご案内

向春の候、皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

この度、箕面第六中学校の第一回同窓会総会を下記の通り開催する運びになりました。皆様、お誘い合わせの上、多数ご参加下さいますようお願い申し上げます。

尚、準備の都合がございますので、出欠に関わらず、4月30日迄にお返事下さいますようお願い致します。

日時: 2013年6月9日(日) 受付12:00

1部: 13:00~14:00(総会)

2部: 14:15~16:30(懇親会) 受付14:00開始

場所: 箕面観光ホテル

会費: +5,000円: 軽食、飲み放題(アルコール・ソフトドリンク)

+2,000円: 年齢に関わらず23期~27期生
(軽食・ソフトドリンク)

・一部の総会のみ参加の方は無料になります。

・当日はおつりないようにご協力お願いします。

詳細については、ホームページで公開しています。

<http://www.minoh6chu.com/>

よくある質問も掲載していますので御覧ください。

お問合せ先

箕面市立第六中学校 校長 主原 照昌

電話 072-729-0927

**このハガキは、当日の参加券になります。
必ず持参してください。**

	案内はがき段取
2013年4月	印刷 郵送 返信締切
2013年5月	集計作業・名簿作成・名札印刷?
2013年6月	当日案内はがき回収